

Guatemala, 30 de diciembre de 2,015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1607-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 697-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 7.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar asesoría al Director de Áreas Sustantivas en los programas de actividades del deporte y recreación conforme a mi área de especialización.
2. Asesorar desde el área de mi especialización sobre el desarrollo de lineamientos que mejoren el desarrollo de proyectos sustantivos para la población a nivel nacional.
3. Asesorar en la elaboración de informes al Director de Áreas Sustantivas, sobre el desarrollo de los programas sustantivos a nivel nacional.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la programación de actividades a los encargados de programas y promotores de los mismos, pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Revisar la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Asistir en la coordinación inter institucional, Secretaria Ejecutiva de Servicio Cívico y CONJUVE para la ejecución del proyecto de Servicio Cívico 2015.
7. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas, en el proceso de planificación de actividades, talleres, capacitaciones que realizan los servidores cívicos.
8. Realizar gestiones de coordinación inter institucional, para las actividades a realizar durante el mes por los Servidores Cívicos y Talleristas del MIDES , MSPAS, Secretaría de Bienestar Social, DIGEF y MICUDE.
9. Planificación de la inserción comunitaria de los Servidores Cívicos.
10. Monitorear las actividades que realizan los servidores cívicos, y que son dirigidas por personal de Programas y Academias Deportivas, con énfasis en los cursos de vacaciones.
11. Apoyo en la elaboración de Formularios Únicos de Pago de Estipendios, a los Servidores Cívicos proyecto 2,015.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Participación en 1 reunión de coordinación inter institucional, donde se emitieron los lineamientos para las actividades a realizar, del proyecto de servicio cívico 2015.
2. Se asesoró al equipo humano del Ministerio de Cultura y Deportes en el proceso de ejecución del programa con 500 jóvenes.
3. Se capacitó a grupos de servidores cívicos que están ubicados en los centros deportivos, Erick Bernabé Barrondo, Roosevelt y Campo Marte.
4. Se capacitó al grupo de personas del Ministerio de Cultura y Deportes y talleristas que están a cargo del Proyecto de Servicio Cívico.
5. Se coordinaron actividades en varias zonas de la capital, donde los Servidores Cívicos, expusieron el beneficio que les ha traído a su vida.
6. Se inició el trabajo comunitario e inserción de los Servidores a la comunidad.
7. Se apoyó en la elaboración del FUPE del mes de septiembre de 2015.



Tliana Cuellar Arias



Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Vo.Bo. Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2,015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1607-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 697-2015, correspondiente al período del 03 de agosto al 31 de diciembre del 2,015.

Agosto:

1. Participación en 5 reuniones de coordinación inter institucional, donde se emitieron los lineamientos para el proceso de promoción, del proyecto de servicio cívico 2015.
2. Conformación de expedientes para pago a Servidores Cívicos del proyecto 2,014.
3. Seis capacitaciones a grupos de servidores cívicos que estarán ubicados en los centros deportivos, Erick Bernabé Barrondo, Roosevelt y Campo Marte.
4. Cuatro capacitaciones a talleristas, en coordinación interinstitucional.
5. Apoyo en la elaboración de FUPE del Mes de Julio 2,015.

Septiembre:

1. Participación en 6 reuniones de coordinación inter institucional, donde se emitieron los lineamientos para las actividades a realizar, del proyecto de servicio cívico 2015.
2. Se asesoró al equipo humano del Ministerio de Cultura y Deportes en el proceso de inducción de 500 jóvenes.
3. Se capacitó a grupos de servidores cívicos que estarán ubicados en los centros deportivos, Erick Bernabé Barrondo, Roosevelt y Campo Marte.
4. Se capacitó al grupo de personas del Ministerio de Cultura y Deportes y talleristas que están a cargo del Proyecto de Servicio Cívico.
5. Se apoyó en la elaboración del FUPE del mes de Agosto de 2,015.

Octubre:

1. Participación en 2 reuniones de coordinación inter institucional, donde se emitieron los lineamientos para las actividades a realizar, del proyecto de servicio cívico 2015.
2. Se asesoró al equipo humano del Ministerio de Cultura y Deportes en el proceso de ejecución del programa con 500 jóvenes.
3. Se capacitó a grupos de servidores cívicos que están ubicados en los centros deportivos, Erick Bernabé Barrondo, Roosevelt y Campo Marte.
4. Se capacitó al grupo de personas del Ministerio de Cultura y Deportes y talleristas que están a cargo del Proyecto de Servicio Cívico.
5. Se apoyó en la elaboración del FUPE del mes de Agosto de 2,015.

Noviembre:

1. Participación en 3 reuniones de coordinación inter institucional, donde se emitieron los lineamientos para las actividades a realizar, del proyecto de servicio cívico 2015.
2. Se asesoró al equipo humano del Ministerio de Cultura y Deportes en el proceso de ejecución del programa con 500 jóvenes.
3. Se capacitó a grupos de servidores cívicos que están ubicados en los centros deportivos, Erick Bernabé Barrondo, Roosevelt y Campo Marte.
4. Se capacitó al grupo de personas del Ministerio de Cultura y Deportes y talleristas que están a cargo del Proyecto de Servicio Cívico.
5. Se apoyó en la elaboración del FUPE del mes de septiembre de 2,015.

Diciembre:

1. Participación en 1 reunión de coordinación inter institucional, donde se emitieron los lineamientos para las actividades a realizar, del proyecto de servicio cívico 2015.
2. Se asesoró al equipo humano del Ministerio de Cultura y Deportes en el proceso de ejecución del programa con 500 jóvenes.
3. Se capacitó a grupos de servidores cívicos que están ubicados en los centros deportivos, Erick Bernabé Barrondo, Roosevelt y Campo Marte.
4. Se capacitó al grupo de personas del Ministerio de Cultura y Deportes y talleristas que están a cargo del Proyecto de Servicio Cívico.
5. Se coordinaron actividades en varias zonas de la capital, donde los Servidores Cívicos, expusieron el beneficio que les ha traído a su vida.
6. Se inició el trabajo comunitario e inserción de los Servidores a la comunidad.
7. Se apoyó en la elaboración del FUPE del mes de septiembre de 2,015.


Liliana Cuellar Arias


Vo.Bo. Lic. Oscar Moisés Lopez Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2,015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1607-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 697-2015, correspondiente al período del 03 de agosto al 31 de diciembre del 2,015.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Agosto:

1. Brindar asesoría al Director de Areas Sustantivas en los programas de Actividades del deporte y recreación conforme a mi área de especialización.
2. Asesorar desde el área de mi especialización sobre el desarrollo de lineamientos que mejoren el desarrollo de proyectos sustantivos para la población a nivel nacional.
3. Asesorar en la elaboración de informes al Director de Areas Sustantivas, sobre el desarrollo de los programas sustantivos a nivel nacional.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la programación de actividades a los encargados de programas y promotores de los mismos, pertenecientes a la Dirección de Areas Sustantivas.
5. Revisar la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Areas Sustantivas.
6. Asistir en la coordinación del proyecto de Servicio Cívico 2,015, y revisión de expedientes del proyecto 2,014.
7. Apoyar a la Dirección de Areas Sustantivas, con los pagos pendientes a Servidores Cívicos del proyecto 2,014.
8. Asesorar en el proceso de inducción a los jóvenes que prestarán su servicio cívico.
9. Apoyo en la elaboración de Formularios Únicos de Pago de Estipendios, a los Servidores Cívicos proyecto 2,015.

Septiembre:

1. Asistir en la coordinación inter institucional, Secretaria Servicio Cívico y CONJUVE para la promoción del proyecto de Servicio Cívico 2015.
2. Apoyar a la Dirección de Areas Sustantivas, en el proceso de planeación de actividades de los servidores cívicos.

3. Monitorear las actividades que realizan los servidores cívicos, y que son dirigidas por personal de Programas y Academias Deportivas.
4. Apoyo en la elaboración de Formularios Únicos de Pago de Estipendios, a los Servidores Cívicos proyecto 2,015.

Octubre:

1. Asistir en la coordinación inter institucional, Secretaria Servicio Cívico y CONJUVE para la promoción del proyecto de Servicio Cívico 2015.
2. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas, en el proceso de planeación de actividades de los servidores cívicos.
3. Realizar gestiones de coordinación inter institucional, para las actividades a realizar durante el mes por los Servidores Cívicos y Talleristas del MIDES y MICUDE.
4. Monitorear las actividades que realizan los servidores cívicos, y que son dirigidas por personal de Programas y Academias Deportivas, con énfasis en los cursos de vacaciones.
5. Apoyo en la elaboración de Formularios Únicos de Pago de Estipendios, a los Servidores Cívicos proyecto 2,015.
6. Actualización del sistema de control de las Horas a pagar a los Servidores Cívicos.

Noviembre:

1. Asistir en la coordinación inter institucional, Secretaria Ejecutiva de Servicio Cívico y CONJUVE para la ejecución del proyecto de Servicio Cívico 2015.
2. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas, en el proceso de planificación de actividades, talleres, capacitaciones que realizan los servidores cívicos.
3. Realizar gestiones de coordinación inter institucional, para las actividades a realizar durante el mes por los Servidores Cívicos y Talleristas del MIDES , MSPAS, Secretaria de Bienestar Social, DIGEF y MICUDE.
4. Monitorear las actividades que realizan los servidores cívicos, y que son dirigidas por personal de Programas y Academias Deportivas, con énfasis en los cursos de vacaciones.
5. Apoyo en la elaboración de Formularios Únicos de Pago de Estipendios, a los Servidores Cívicos proyecto 2,015.
6. Actualización del sistema de control de las Horas a pagar a los Servidores Cívicos.

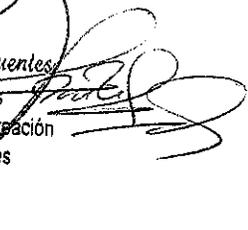
Diciembre

1. Asistir en la coordinación inter institucional, Secretaria Ejecutiva de Servicio Cívico y CONJUVE para la ejecución del proyecto de Servicio Cívico 2015.
2. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas, en el proceso de planificación de actividades, talleres, capacitaciones que realizan los servidores cívicos.
3. Realizar gestiones de coordinación inter institucional, para las actividades a realizar durante el mes por los Servidores Cívicos y Talleristas del MIDES , MSPAS, Secretaria de Bienestar Social, DIGEF y MICUDE.
4. Planificación de la inserción comunitaria de los Servidores Cívicos.
5. Monitorear las actividades que realizan los servidores cívicos, y que son dirigidas por personal de Programas y Academias Deportivas, con énfasis en los cursos de vacaciones.

6. Apoyo en la elaboración de Formularios Únicos de Pago de Estipendios, a los Servidores Cívicos proyecto 2,015.



Iliana Cuellar Arias

Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Vice Ministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

V.O. BO